

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Definities

De hierna volgende termen worden in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

- (a) Opdrachtnemer: Mariel den Engelsman, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 75839067;
- (b) Opdrachtgever: de persoon die, of het bedrijf dat, een opdracht verstrekt aan opdrachtnemer;
- (c) Overeenkomst: iedere overeenkomst die tussen Mariel den Engelsman en Opdrachtgever tot stand komt;
- (d) Offerte: elk mondeling of schriftelijk aanbod van Mariel den Engelsman aan Opdrachtgever om een Overeenkomst aan te gaan;
- (e) Client: natuurlijk persoon die een behandelovereenkomst aangaat met Mariel den Engelsman;
- (f) Partijen: Mariel den Engelsman en Opdrachtgever of client gezamenlijk.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1 Behoudens voor zover van de Algemene Voorwaarden niet door Partijen uitdrukkelijk en schriftelijk wordt afgeweken, maken deze Algemene Voorwaarden deel uit van alle Overeenkomsten en zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing op alle handelingen, aanbiedingen en rechtshandelingen tussen partijen.

2.2 De toepasselijkheid van enige algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Mariel den Engelsman uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 De Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Opdrachtgever, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

2.4 Door het sluiten van de Overeenkomst aanvaardt Opdrachtgever of client de toepasselijkheid van deze Voorwaarden.

2.5 Indien een of meerdere der bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

Artikel 3. Totstandkoming van Opdrachten

3.1 De door Mariel den Engelsman uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 (dertig) dagen, tenzij anders aangegeven. Mariel den Engelsman is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.

3.2 De in de Offerte vermelde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

3.3 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende offerte/opdrachtbevestiging door Mariel den Engelsman retour is ontvangen.

3.4 De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Mariel den Engelsman verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.

3.5 Mariel den Engelsman behoudt zich het recht een aspirant opdrachtgever om moverende redenen te weigeren.

3.6 Alle diensten die door Mariel den Engelsman worden geleverd, worden uitgevoerd naar beste inzicht en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Mariel den Engelsman is aangesloten bij het NIP, het Nederlands Instituut voor Psychologen, en houdt zich aan de Beroepscode van het NIP. De richtlijnen en gedragsregels in de Beroepscode zijn afgeleid van vier basisprincipes: verantwoordelijkheid, integriteit, respect en deskundigheid. Lees meer hierover op www.psynip.nl

Artikel 4. Wijzigingen en aanvullingen

Wijzigingen van - en aanvullingen - op enige bepaling in een Overeenkomst zijn slechts dan van kracht, indien zij schriftelijk tussen Mariel den Engelsman en Opdrachtgever zijn overeengekomen door daartoe bevoegde vertegenwoordigers.

Artikel 5. Informatieplicht, inspanningsverplichting en dossier

5.1 Opdrachtgever verstrekt aan Mariel den Engelsman alle informatie die nodig is voor het vervullen van de opdracht. Op basis van de door Opdrachtgever verstrekte informatie voert Mariel den Engelsman de activiteiten naar beste kunnen uit en verbindt zij zich ertoe de grootst mogelijke beroepsbekwaamheid, integriteit en vakkennis aan te bieden.

5.2 Mariel den Engelsman zal zich tot het uiterste inspannen om een optimale bijdrage te leveren aan de door Opdrachtgever gewenste resultaten. Mariel den Engelsman kan echter geen enkele garantie geven dat de door Opdrachtgever beoogde resultaten worden bereikt en heeft ten aanzien van de opdracht en de activiteiten uitsluitend een inspanningsverplichting.

5.3 Mariel den Engelsman schiet niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan Opdrachtgever indien de activiteiten van Mariel den Engelsman onverhoopt en ondanks haar inspanningen naar beste kunnen niet tot het door Opdrachtgever gewenste resultaat leiden.

5.4 Opdrachtgever draagt, indien noodzakelijk, op zijn locatie kosteloos zorg voor geschikte werk/vergaderruimte en in redelijkheid gewenste faciliteiten.

5.5 Mariel den Engelsman bewaart de behandelgegevens van client in een dossiersysteem dat (kosteloos) wordt verstrekt door opdrachtgever.

5.6 Mariel den Engelsman bewaart de gegevens van client in een dossiersysteem. Client heeft het recht na aanvraag het eigen dossier in te zien, met uitzondering van persoonlijke aantekeningen van de therapeut. Zie voor overige rechten die opdrachtgever met betrekking tot het dossier heeft, zoals rectificatie, de privacyverklaring op de website van de betreffende opdrachtgever.

Artikel 6. Duur en (tussentijdse) annulering van de Overeenkomst

6.1 De Overeenkomst tussen Mariel den Engelsman en Opdrachtgever wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.

6.2 De Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen duur.

6.3 Bij tussentijdse beëindiging van de opdracht dient het resterende offertebedrag te worden vergoed.

6.4 Mariel den Engelsman behoudt zich het recht voor de activiteiten uit hoofde van de opdracht te beperken of deze geheel of gedeeltelijk op te schorten of te beëindigen indien:

- ✓ Door Opdrachtgever of de medewerker aan Mariel den Engelsman onjuiste informatie is verstrekt;
- ✓ Er van Mariel den Engelsman redelijkerwijs niet verwacht kan worden de opdracht (volledig) uit te voeren;

6.5 Client kan op ieder moment besluiten de overeenkomst niet in stand te laten. In dat geval dient een intakegesprek of behandelsessie 24 uur van te voren afgezegd te worden via email (info@marieldenengelsman.nl) of telefonisch, anders wordt € 45,00 in rekening gebracht.

Artikel 7. Tarieven

7.1 De tarieven van Mariel den Engelsman worden aan het begin van iedere Overeenkomst vastgesteld en zijn uitgedrukt in euro's, tenzij anders is aangegeven. Het tarief is immer exclusief BTW, tenzij anders is overeengekomen.

7.2 Het tarief van Mariel den Engelsman is niet afhankelijk gesteld van de resultaten van de (behandel)activiteiten.

Artikel 8. Betaling

8.1 Mariel den Engelsman brengt de door de Opdrachtgever of client verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. Betaling dient plaats te vinden op de in de factuur aangegeven bankrekening zonder opschorting of verrekening wegens een (veronderstelde) tekortkoming van Opdrachtnemer. Alle facturen van Opdrachtnemer dienen te worden betaald binnen 30 (dertig) dagen na factuurdatum.

8.2 Indien tijdige betaling achterwege blijft kan Mariel den Engelsman de uitvoering van de opdracht opschorten.

8.3 Is de Opdrachtgever of client in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, waaronder steeds zullen zijn inbegrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de in werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden.

8.4 Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever of cliënten dan zijn alle opdrachtgevers of cliënten hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

Artikel 9. Aansprakelijkheid en overmacht

9.1 Mariel den Engelsman zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een professionele Opdrachtnemer mag worden verwacht.

9.2 Opdrachtgever vrijwaart Mariel den Engelsman voor vorderingen van derden.

9.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade die voortvloeit uit of samenhangt met de uitvoering van de overeenkomst, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de kant van opdrachtnemer.

9.4 Onverminderd het bepaalde in het vorige lid, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot directe vermogensschade van opdrachtgever. Bovendien is opdrachtnemer voor de schade slechts aansprakelijk tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de toepasselijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid aan de kant van opdrachtnemer.

9.5 De in lid 2 en 4 van deze bepaling neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door Mariel den Engelsman ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking hebben.

9.6 Een tekortkoming in de nakoming van de diensten geldt niet als toerekenbaar (en komt derhalve niet voor risico van Opdrachtnemer) in geval van overmacht. In geval van ziekte of tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van de opdrachtnemer ontslaat ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid de opdrachtnemer, van het nakomen van de overeenkomst, zonder dat de opdrachtgever of client uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten heeft of kan doen gelden. In geval van overmacht zal de opdrachtnemer daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever of client. De opdrachtgever of client heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting om van de opdrachtnemer af te nemen en haar te vergoeden voor het uitgevoerde gedeelte van de opdracht.

9.7 Opdrachtnemer zal niet aansprakelijk worden gesteld indien Opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

Artikel 10. Geheimhouding

10.1 Mariel den Engelsman is, tenzij zij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

10.2 Behoudens toestemming van Opdrachtgever of client is Mariel den Engelsman niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever of client ter beschikking wordt gesteld, aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in geval Mariel den Engelsman voor zichzelf optreedt in een tucht-, calamiteit, civiele, of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

10.3 Tenzij daartoe door Mariel den Engelsman voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Mariel den Engelsman, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De Opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

Artikel 11. Algemene bepalingen

11.1 Mocht in de toekomst tussen partijen verschil van inzicht rijzen over (de uitleg van) het bepaalde in de Overeenkomst en/of mochten zich situaties voordoen die in de Overeenkomst niet

(uitputtend) zijn geregeld, dan zullen de partijen de alsdan ontstane situatie in goed overleg tot een oplossing trachten te brengen.

11.2 Het nalaten door een der partijen om te eniger tijd enige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden af te dwingen, tast in generlei opzicht de rechten van de betrokken partij aan om alsnog nakoming door de andere partij te eisen.

11.3 Het zich neerleggen door een der partijen bij een toerekenbare tekortkoming door de andere partij van een van diens verplichtingen impliceert niet het doen van afstand door eerstbedoelde partij van haar uit de verplichtingen of deze Algemene Voorwaarden voortvloeiende rechten.

11.4 Opdrachtgever verplicht zich ter zake van de in deze Algemene Voorwaarden genoemde aansprakelijkheden een adequate verzekering af te sluiten.

Artikel 12. Klachtenregeling

12.1 Mariel den Engelsman streeft ernaar om de behandelingen zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de behoefte, hulpvraag en problematiek van client. Indien client klachten heeft met betrekking tot de behandeling door Mariel den Engelsman, wordt aangeraden dit eerst met opdrachtnemer te bespreken, zodat gezamenlijk tot een oplossing kan worden gekomen.

12.2 Indien gezamenlijk overleg niet tot een oplossing leidt, kan client zich wenden tot de klachtenregeling van P3NL, waarbij opdrachtnemer is aangesloten. Bekijk de 3PNL website voor meer informatie.

Artikel 13. Toepasselijk recht

13.1 Op alle overeenkomsten tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Mariel den Engelsman gevestigd is.

Artikel 14. Slotbepaling

Deze Voorwaarden zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel.